

TAXE D'APPRENTISSAGE 2024

ENSEMBLE, FAISONS DE L'INDUSTRIE
LEUR CHOIX D'AVENIR !

Procédure d'affectation des fonds Démarche SOLTéA

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

NET-ENTREPRISES·FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

- DSN régime général**
Déclaration sociale nominative pour le régime général
Dépôt de fichier issu du logiciel de paie
- Compte AT/MP**
Compte accident du travail / maladie professionnelle
Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails
- SOLTéA - Employeurs**
Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage
Identifiez les formations et établissements vers lesquels vous souhaitez flécher vos fonds issus de la taxe d'apprentissage

VOTRE TABLEAU DE BORD

- Vos notifications ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion ↓
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Autres services ↓
- Solutions de paiement ↓

Cliquer sur « SOLTéA - Employeurs » pour être redirigé vers la plateforme de fléchage de la taxe d'apprentissage



Aller directement à la page 9 de la procédure si vous avez réalisé votre inscription

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

The screenshot displays the 'NET-ENTREPRISES-FR' portal interface. At the top right, a yellow box shows the user's name and SIRET number. The main navigation menu is open, listing various options under 'Gestion', 'Consultation', and 'Demande en attente'. A purple box with the number '2' and the text 'Cliquer sur « Gérer les déclarations »' has an arrow pointing to the 'Gérer les déclarations' option in the menu. Another purple box with the number '1' and the text 'Cliquer sur « Gestion »' has an arrow pointing to the 'Gestion' dropdown menu in the 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' section.

2

Cliquer sur « Gérer les déclarations »

1

Cliquer sur « Gestion »

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les déclarations

📘 Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.
Vous pouvez modifier la sélection des déclarations retenues pour votre entreprise et vos établissements en cliquant sur le lien "Choix des déclarations".
A noter : la prise en compte de vos modifications peut nécessiter un léger temps d'attente pendant lequel nous vous invitons à patienter.

Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : **Nom de l'entité - Numéro SIRET**

L'entreprise

Entreprise
↑ Numéro SIREN - Nom de l'entité

Les établissements

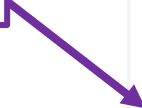
Etablissements	Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>
👉 Numéro SIRET Nom de l'entreprise	Adresse postale de l'entreprise

Légende

- 📄 Choix des déclarations
- 🗑️ Ajouter/supprimer la CSS

🏠 RETOUR

Sélectionner l'entreprise



Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

🏠 > Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

IMPORTANT : pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".
Après avoir validé, n'oubliez pas de modifier les habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : **Nom de l'entité - Numéro SIRET**

📄 Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire	>>	C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA	<<	Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières	>	COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	<	SOLTéA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage
Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels		
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales		
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet		

1

Sélectionner « SOLTéA - Employeurs » dans la colonne de gauche

2

Placer « SOLTéA - Employeurs » dans la colonne de droite

3

Valider votre sélection

✕ ANNULER VALIDER

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

Cliquer sur
« Gérer les
habilitations »

The screenshot shows the NET-ENTREPRISES-FR portal interface. At the top, there is a logo and the text 'NET-ENTREPRISES-FR GIP Modernisation des déclarations sociales'. To the right, a yellow box displays 'Nom de la personne connectée' and 'Numéro de SIRET'. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations'. A dropdown menu is open under 'Gestion', listing various options. The option 'Gérer les habilitations' is highlighted in orange. Below the menu, there is a section titled 'Liste des déclarations sélectionnées' with a list of declaration types and navigation buttons (left and right arrows).

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations**
- Consultation
- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions
- Demande en attente
- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Liste des déclarations sélectionnées

- C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
- Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
- COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
- SOLTÉA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Gestion > Gérer les habilitations

Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret: 000 000 000 00000

Administrateur: Nom et prénom (Matricule)

Déclarants: Tous les déclarants

Service: Tous les services

ou trouver un NIC : Sélectionner

RETOUR RECHERCHER

1

Sélectionner le SIRET

2

Choisir la personne concernée

3

Lancer la recherche

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

000 000 000 00000

Nom et prénom (Matricule)

Déclarants: Tous les déclarants

Service: Nom du service

ou trouver un NIC :

Etablissement: Numéro SIRET - Nom de l'entité

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher	<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 Cocher les déclarants

2 Valider le choix

ANNULER VALIDER

©2023 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

Si vous avez réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

The screenshot displays the 'NET-ENTREPRISES.FR' portal interface. At the top, the logo and name 'NET-ENTREPRISES.FR' are visible, along with the tagline 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. A yellow box in the top right corner shows the user's name and SIRET number. Below the navigation bar, the main heading is 'Vos déclarations'. Three main service tiles are presented: 'DSN régime général' (yellow), 'Compte AT/MP' (purple), and 'SOLTéA - Employeurs' (light blue). The 'SOLTéA - Employeurs' tile is circled with a dashed purple line and has a callout box pointing to it. The callout box contains the text: 'Vous pourrez cliquer sur ce lien dès qu'il sera actif et attribuer votre taxe d'apprentissage'. Below the main tiles, there are three columns of services: 'VOTRE TABLEAU DE BORD' (with 'Vos notifications'), 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' (with 'Gestion', 'Consultation', and 'Demande en attente'), and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' (with 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Autres services', and 'Solutions de paiement').

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général
Déclaration sociale nominative pour le régime général
Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Compte AT/MP
Compte accident du travail / maladie professionnelle
Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails


SOLTéA - Employeurs
Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage
Espace disponible sous 24 h à 48 h

Vous pourrez cliquer sur ce lien dès qu'il sera actif et attribuer votre taxe d'apprentissage

VOTRE TABLEAU DE BORD
Vos notifications ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE
Gestion ↓
Consultation ↓
Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES
Outils de Contrôle ↓
Référentiels ↓
Outils de Paramétrage ↓
Autres services ↓
Solutions de paiement ↓

  Portail des employeurs assujettis au solde de la taxe d'apprentissage

[?](#) ASSISTANCE [?](#) MON COMPTE

[RECHERCHE ÉTABLISSEMENT](#) [SYNTHÈSE](#) [SUIVI DES VERSEMENTS](#)

[Accueil](#) > Recherche établissement

Recherche établissement

Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants	Statut
Nom de l'entreprise	N° SIRET	100 %	Disponible

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E

**Indiquer le SIRET
89910144800012**

[AIDE](#) [ACTUALITÉS](#) [GUIDE](#) [CONTACT](#) [PLAN DU SITE](#)

Plateforme SOLTéA

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTR

Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple :
0470009E

 LANCER UNE RECHERCHE

RECHERCHE AVANCÉE

Lancer la
recherche

Liste des
résultats

1 résultat(s) trouvé(s)

Établissement principal

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

LYON | 69008

Rattaché à l'établissement principal : ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES |
89910144800012

VOIR LA FICHE

Accéder à la fiche
de l'établissement

Vous ne trouvez pas l'établissement que vous cherchez ?

[Contactez-nous via le formulaire de contact](#)

← RETOUR AUX RÉSULTATS

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

Établissement principal

Composante/établissement secondaire : ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

60 AVENUE JEAN MERMOZ
69008 - LYON
Code UAI : Non renseigné

Coordonnées de l'établissement principal

04 78 77 05 20
contact@apmiaura.com
SIRET : 89910144800012

Contact(s) de l'établissement principal

HELENE RAPHOZ
Attachée de direction
contact@apmiaura.com
04 78 77 05 20

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

https://afpicfai-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/h_raphoz_uimmylon_com/Ea_uzrmYJD5Ep8IUUVvoGoBDpTQpjsxce8nVtN24v-IOA?e=Qv1MBE



SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à la composante/établissement secondaire

ENREGISTRER MES CHOIX

Enregistrer le choix

← RETOUR AUX RÉSULTATS

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

FERMER X



Votre sélection est enregistrée !

Retrouvez l'ensemble des informations dans votre synthèse.

ACCÉDER À LA SYNTHÈSE

+ AJOUTER UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

Cliquer sur « Accéder à la synthèse »




Répartition de mon solde

Campagne 2024

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Association Pour La Promotion Des Metiers De L'industrie En Auvergne-rhone-alpes	0 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 0 %

Crédits restants à répartir 100 %

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Cliquer sur l'icône Crayon pour modifier le pourcentage de la répartition de la taxe d'apprentissage

Plateforme SOLTéA

1

Indiquer le pourcentage que vous souhaitez attribuer

Crédits à répartir

0%

Nom de l'établissement : Association Pour La Promotion Des Metiers De L'industrie En Auvergne-rhone-alpes

Détail de l'attribution : Établissement

Part de vos crédits attribués en % :

100

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

2

Valider l'attribution

Campagne

Recherche d'un éta

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement

Association Pour La Prom
De L'industrie En Auvergne

Crédits répartis

Crédits restants à répartir

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

UN ÉTABLISSEMENT

Actions

TRER MA RÉPARTITION

Campagne 2024

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Association Pour La Promotion Des Metiers De L'industrie En Auvergne-rhone-alpes	100 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 100 %

Crédits restants à répartir 0 %

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Cliquer pour valider définitivement votre attribution

Vérifier la prise en compte de votre attribution

