

Le CV & La lettre de motivations



HI! I'M
MARIA SUN

WORK EXPERIENCE

2000

LOREM IPSUM SCHOOL

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.
Write your text here.

2015

LOREM IPSUM SCHOOL

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.
Write your text here.

2020

LOREM IPSUM SCHOOL

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.
Write your text here.

INTEREST

DRAW



MUSIC



TRAVEL



SKILLS

SKILL 1



SKILL 2



SKILL 3



YOUR TEXT HERE



YOUR TEXT HERE



YOUR TEXT HERE

www.SUNN.com

AFPMA

Le Curriculum Vitae

Le CV doit permettre au recruteur, qui ne vous connaît pas de comprendre pourquoi vous postulez



- Le CV doit parler de votre parcours scolaire, vos principales expériences et vos centres d'intérêt.
- Le titre est important. Indiquez le diplômes (CAP, BAC, BTS), le métier et le fait que c'est de l'apprentissage
- Les informations les plus importantes toujours en 1er : Nom des formations, des diplômes que vous avez préparés, Postes que vous avez occupés (Stagiaire en électricité...)
- Pour vos expériences, bien mettre en avant le poste occupé, la durée et détailler ce que vous avez fait ou vu pendant cette expérience
- Exemple de centres d'intérêt : Sport individuel, collectif, bricolage, lecture, musique. N'hésitez pas à expliquer ce que vous faites pendant votre temps libre, ce que vous aimez dans la vie

La lettre de motivation

La lettre doit être personnalisée !



- Un paragraphe d'introduction : pourquoi vous écrivez à l'entreprise ? Il s'agit d'expliquer le contexte de la lettre afin que le lecteur comprenne ce que vous voulez.
- Un paragraphe sur vous et vos motivations : pourquoi vous avez choisi ce métier, cette formation, pourquoi en apprentissage. Montrez que vous savez ou vous allez ! C'est ce qui rassurera l'entreprise. Parlez également de vos qualités qui sont en lien avec les qualités requises dans ce métier.
- Un paragraphe sur l'entreprise : vous devez montrer que vous connaissez un peu l'entreprise et son activité. Pour ce paragraphe, vous pouvez faire des recherches sur internet sur l'entreprise, son activité, ses valeurs...
- Un paragraphe de conclusion : ce paragraphe doit montrer que vous êtes disponible pour rencontrer le recruteur et assurer de nouveau de votre motivation. Cette conclusion peut être très brève : « Je serai heureux de pouvoir échanger avec vous sur ma candidature et votre entreprise au cours d'un entretien à votre convenance ».

La relecture des documents

Faites Corriger vos CV et Lettres de Motivation par l'AFPMA !



- Nos conseillers vous accompagnent pour corriger vos CV et lettres de motivation
- Sollicitez nous par mail pour que nous vous accompagnions au mieux => recrutement@afpma.fr
- Pensez à mettre la dernière version de votre CV sur votre compte Hub3E
- Faites aussi relire vos lettres de motivation et mails par un proche avant envoi aux entreprises !

**A vous
de
jouer !**



AFPMA